

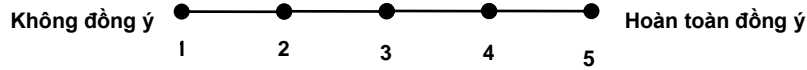


# PHIẾU PHẢN HỒI VỀ HỌC PHẦN

Học phần: .....  
Bộ môn:.....

Lớp/Khóa:.....  
Học kỳ:..... Năm học: .....

Nhằm không ngừng nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường, đề nghị anh/chị vui lòng cho biết ý kiến của mình theo từng tiêu chí bằng cách khoanh tròn vào các số phù hợp với các mức độ dưới đây:



(Để có cơ sở cho những cải tiến, với những lựa chọn ở mức độ 1,2 đề nghị anh/chị ghi rõ lý do tại sao)

TT	Nội dung	Mức độ					TL %
<b>I.</b>	<b>Nội dung giảng dạy</b>						<b>25</b>
1.	Nội dung học phần (HP) phù hợp với mục tiêu học tập	1	2	3	4	5	6
2.	Cách thức kiểm tra, đánh giá được xác định rõ ràng	1	2	3	4	5	6
3.	Nội dung giảng dạy được cập nhật và liên hệ thực tế, nghề nghiệp	1	2	3	4	5	4
4.	Nội dung học phần được phân bố hợp lý về thời lượng và thứ tự	1	2	3	4	5	5
5.	Tài liệu học tập đầy đủ, phù hợp	1	2	3	4	5	4
Ghi rõ lý do nếu anh/chị lựa chọn mức độ 1,2: .....							
<b>II.</b>	<b>Tổ chức giảng dạy</b>						<b>30</b>
1.	Mục tiêu, nội dung và cách thức lượng giá của HP được thông báo đầy đủ, rõ ràng	1	2	3	4	5	5
2.	Đa số các giảng viên (GV) có phương pháp giảng dạy phù hợp với nội dung	1	2	3	4	5	5
3.	Phân bố thời lượng giữa lý thuyết và thực hành/seminar phù hợp	1	2	3	4	5	5
4.	Kế hoạch giảng dạy học phần được thực hiện nghiêm túc	1	2	3	4	5	5
5.	Thời lượng truyền tải các nội dung HP phù hợp	1	2	3	4	5	5
6.	Người học được hướng dẫn phương pháp học tập	1	2	3	4	5	5
Ghi rõ lý do nếu anh/chị lựa chọn mức độ 1,2: .....							
<b>III.</b>	<b>Phân seminar (dành cho học phần có seminar)</b>						<b>10</b>
1.	Các bài seminar có chủ đề, mục tiêu rõ ràng và phù hợp với mục tiêu của học phần	1	2	3	4	5	2
2.	Giảng viên thông báo rõ ràng nhiệm vụ của người học trước buổi seminar	1	2	3	4	5	2
3.	Giảng viên tổ chức và điều hành tốt buổi seminar	1	2	3	4	5	2
4.	Kỹ năng phân tích, tổng hợp vấn đề của người học được phát triển qua buổi seminar	1	2	3	4	5	2
5.	Người học được phát triển kỹ năng giao tiếp và trình bày báo cáo	1	2	3	4	5	2
Ghi rõ lý do nếu anh/chị lựa chọn mức độ 1,2: .....							
<b>IV.</b>	<b>Phản thực hành (dành cho học phần có thực hành)</b>						<b>10</b>
1.	Nội dung các bài thực hành cụ thể rõ ràng	1	2	3	4	5	2
2.	Các quy trình, thao tác thực hành được hướng dẫn rõ ràng, cụ thể	1	2	3	4	5	2
3.	Người học nhận được sự hỗ trợ đầy đủ trong quá trình thực hành	1	2	3	4	5	2
4.	Hình thức kiểm tra sự chuẩn bị thực hành của người học hợp lý	1	2	3	4	5	1
5.	Cách thức đánh giá kết quả bài thực hành hợp lý	1	2	3	4	5	1
6.	Các bài thực hành giúp người học củng cố lý thuyết và hình thành kỹ năng nghề nghiệp	1	2	3	4	5	2
Ghi rõ lý do nếu anh/chị lựa chọn mức độ 1,2: .....							
<b>V.</b>	<b>Cách thức lượng giá</b>						<b>25</b>
1.	Nội dung lượng giá phù hợp với mục tiêu học phần	1	2	3	4	5	5
2.	Có nội dung kiểm tra, đánh giá khả năng tư duy, phân tích của người học	1	2	3	4	5	4
3.	Thời gian làm bài phù hợp với nội dung kiểm tra đánh giá	1	2	3	4	5	4
4.	Hình thức lượng giá phù hợp với nội dung giảng dạy	1	2	3	4	5	4
5.	Đề thi rõ ràng, dễ hiểu	1	2	3	4	5	4
6.	Công bố đáp án, điểm thi công khai, kịp thời	1	2	3	4	5	4
Ghi rõ lý do nếu anh/chị lựa chọn mức độ 1,2: .....							
<b>VI.</b>	<b>Các ý kiến nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy học phần</b>						<b>0</b>
1.	Tiến trình giảng dạy của học phần được sắp xếp hợp lý	1	2	3	4	5	0

2.	Lịch thực hành/seminar được bố trí sau phần lý thuyết liên quan	1	2	3	4	5	0
3.	Tổ chức thi nghiêm túc, khách quan, công bằng	1	2	3	4	5	0
Ghi rõ lý do nếu anh/chị lựa chọn mức độ 1,2: .....							
.....							

**Các ý kiến khác:**

.....

.....

.....

.....

***Chân thành cảm ơn sự đóng góp ý kiến của anh/chị!***